|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **企 画 書** | | | | | | |
|  | | | 記 入 日 | 西暦 年 月 日 | | |
| 契 約 者 | ふりがな | 実 印 | | | 登録番号 | |
| 氏 名 | - - | |
| 生年月日 | 大・昭・平・西暦 | 年 月 日 | | 性 別 | 男 ・ 女 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **【 死後事務 】**  Ａ．基本型死後事務 金額500,000円 | | |
| **Ⅰ-** | ① | 死亡の確認 |
|  | ② | 死亡診断書の申請、受領または死体検案の請求、 |
|  |  | 死体検案書受領 |
|  | ③ | 死亡届と火埋葬許可申請 |
|  | ④ | 火埋葬許可書の受領 |
|  | ⑤ | 火葬手続（火葬の申込、火葬許可証の提示） |
|  | ⑥ | 火葬を行なったことを証明した書面の受領 |
|  | ⑦ | 収蔵（納骨堂）または埋蔵（墓処）手続 |
|  | ⑧ | 遺言執行代理・代行（戸籍簿または除籍簿の謄本、 |
|  |  | 抄本、住民票、死亡原因および死亡の事実を証明 |
|  |  | する書面の交付請求・受領） |
|  | ⑨ | 契約履行報告書の作成 |
|  | ⑩ | 決済機構への代金請求 |
|  | ⑪ | アドバイザーの立会監理 |
|  | ⑫ | 連絡すべき先への連絡 |
|  |  | 連絡先（5件以下）：氏名、住所、電話番号、 |
|  |  | FAX番号を事前に登録 |
| **Ⅱ -** | ① | 遺骸処理 |
| ※ | ② | 遺骸の着衣を調達（死に装束） |
| ※ | ③ | 柩（エコクラフィン）の調達 |
|  | ④ | 納棺施行 |
| ※ | ⑤ | 遺体搬送 |
| ※ | ⑥ | 遺体保管 |
| ※ | ⑦ | 収骨容器（標準骨壷）調達 |
|  | ⑧ | 火葬料の支払 |
|  | ⑨ | 収骨施行 |
|  | ⑩ | 焼骨の搬送（火葬場より一時保管場所 |
|  |  | または納骨場所まで） |
| ※ | ⑪ | 焼骨の一時保管 |
|  | ⑫ | 収蔵又は埋蔵施行 |
|  | ⑬ | 上記に関する施行監理 |
| **Ⅲ -** | 医療保険、各種年金の死亡による資格喪失届出 | |
| 手続代理・代行 | | |
| **Ⅳ -** | ① | 基本型死後事務に係る遺言執行 |
|  | ② | 基本型死後事務に係る監理、監督 |
|  | ③ | 基本型死後事務に係る遺言執行報告 |
| **※** | については、自由選択が可能です。 | |

**Ｂ.自由選択型死後事務(基本以外を希望の場合)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ⅱ-②  着衣 |  | 円 |
| Ⅱ-③  柩 |  | 円 |
| Ⅱ-⑤  搬送  車種 |  | 円 |
| Ⅱ-⑥遺体保管場所 |  | 円 |
| Ⅱ-⑦収骨容器 |  | 円 |
| Ⅱ-⑪焼骨 仮安置場所 |  | 円 |
| 花 |  | 円 |
| その他  副葬品等 |  | 円 |
| Ｂ．自由選択型死後事務合計 | | 円 |

**Ｃ．自由選択型死後事務**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 宗教関係□不要 □必要 | 宗教（宗派） | |  | | | | 菩提寺・教会・神社等 | | | | | |  | | | | |
| 連絡先住所 | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 連絡先電話等 | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 戒名・法名・洗礼名等 | | □不要 □死後つけてほしい 〔 〕 | | | | | | | | | | | | | | 円 |
| □生前に受けている 〔 　　　 　 　 〕 | | | | | | | | | | | | | | |
| 特記事項 | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 通夜  □不要  □必要 | コンセプト・  演出など | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 会場 | |  | | | | | | | | | | | | | | 円 |
| 祭壇 | | □不要 □花祭壇 □従来型祭壇（白木、塗）□その他〔 〕 | | | | | | | | | | | | | | 円 |
| 飾り | 遺影 | □不要 □必要 〔 〕 | | | | | | | | | | | | | | 円 |
| 思い出の品等 | □不要 □必要 〔 〕 | | | | | | | | | | | | | | 円 |
| 音楽・写真等 | □不要 □必要 〔 〕 | | | | | | | | | | | | | | 円 |
| 宗教儀礼 | | □不要 □必要 | | | 枕経 | | 円 | | | | 通夜 | 円 | | | 合計 | 円 |
| 参 列 | | □不要  □必要 | 参列してほしい方 〔 〕 | | | | | | | | | | | | | |
| 接 待 | | □不要  □必要 | 会 場 | |  | | | 人数 | |  | | １名金額 | | 円 | 合計 | 円 |
| 特記事項 | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 葬儀告別式  □不要  □必要 | コンセプト  ・演出など | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 会場 | |  | | | | | | | | | | | | | | 円 |
| 祭壇 | | □不要 □花祭壇 □従来型祭壇(白木,塗) □その他〔 〕 | | | | | | | | | | | | | | 円 |
| 飾り | 遺影 | □不要 □必要 〔 〕 | | | | | | | | | | | | | | 円 |
| 思い出の品等 | □不要 □必要 〔 〕 | | | | | | | | | | | | | | 円 |
| 音楽・写真等 | □不要 □必要 〔 〕 | | | | | | | | | | | | | | 円 |
| 宗教儀礼 | | □不要  □必要 | | 葬儀 | | 円 | | | | 炉 前初七日 | | | 円  円 | | 合計 | 円 |
| 参　列 | | □不要 □必要 | 参列してほしい方 〔 〕 | | | | | | | | | | | | | |
| 接　待 | | □不要 □必要 | 会 場 | |  | | | 人数 | |  | | １名  金額 | | 円 | 合計 | 円 |
| 特記事項 | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | Ｃ．自由選択型死後事務合計 | | | | | | | 円 |

**Ｄ．自由選択型死後事務**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| お骨の処遇 | 方 | 法 | □墓地、納骨堂などに納骨 □収骨しない □撒骨 （詳細は個人カードもしくは申出書参照） | | | | | | | | | | | |
| 処遇時期 | | □火葬後なるべく早く □四十九日　 □その他〔 〕 | | | | | | | | | | | |
| 宗教儀礼 | | □不要 □必要 〔 〕 | | | | | | | | | | | 円 |
| 費 | 用 | □不要 □必要 〔 〕 | | | | | | | | | | | 円 |
| 参 | 列 | □不要 □必要 | | 参列してほしい方〔　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕 | | | | | | | | | |
| 接 | 待 | □不要 □必要 | | 会 場 | |  | 人数 |  | | 1名金額 | 円 | 合計 | 円 |
| その他のサービス □不要 □必要 | 祭祀財産の承継・処分 | | 祭祀財産 | □位牌　□仏壇　□神棚　□十字架　□像　□掛軸　□系図  □その他 〔　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕 | | | | | | | | | | |
| 処分方法 | □承継者　　　　　　　　　　　　　　　へ引渡す | | | | | | | | | | 円 |
| □お焚き上げ□廃棄□その他〔　　　　　　　　〕 | | | | | | | | | |
| 墓地管理 | | □不要 | □必要〔　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕 | | | | | | | | | | 円 |
| 家の片付  ・不要品の処分 | | □不要　　□必要 | | | | | | | | | | | |
| 処分方法 | □　　　　　　　　　　に相談の上処分  □リサイクル可　□全て処分　□その他〔　　　　　　　　　　〕 | | | | | | | | | | 円 |
| 資産価値のある  動産に  ついて | 内容〔　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕  □　　　　　　　　　　に差し上げる　□現金化する  □全て処分 ※状況によっては、希望通りにならないこともあります | | | | | | | | | | 円 |
| 個人情報処分 | | □不要 □必要 | | | □携帯電話　□パソコン　□その他〔 　　　　〕 | | | | | | | | 円 |
| ペットの処遇 | | ペットの詳細（種類・数等）〔 〕 | | | | | | | | | | | 円 |
| □新たな託し先〔 〕 □安楽死 | | | | | | | | | | |
| 諸手続 | | 基本型死後事務以外の保険・年金等、公共料金等についての手続 | | | | | | | | | | | 円 |
| □不要 □必要 (詳細は諸手続参考資料に記入） | | | | | | | | | | |
| 貴重品等の保管方法・場所 | | □貸金庫 銀行 支店 IDナンバー等 | | | | | | | | | | | |
| 本人以外の開扉権者等： | | | | | | | | | | | |
| □家の中（場所）〔 〕 | | | | | | | | | | | |
| 郵便物 (私信）の処理 | | □何もせず処分 □差出人へ返送 □その他 〔 〕 | | | | | | | | | | | 円 |
| 特記事項 | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | Ｄ．自由選択型死後事務合計 | | | | 円 |

**Ｅ．自由選択型死後事務**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 内容 |  | | 円 |
|  | | 円 |
|  | | 円 |
|  | | Ｅ．自由選択型死後事務合計 | 円 |

**【支払限度額（死後事務費用）積算】**

A．基本型死後事務 円

B．自由選択型死後事務 円

C．自由選択型死後事務 円

D．自由選択型死後事務 円

E．自由選択型死後事務 円

F．予備費 円

（内容変更、経済事情の変化等に対応）

死後事務委任契約に係る  
支払限度額

円

**【支払限度額（死後事務費用）の準備方法】**

* 生命保険金を利用する

* 支払限度額を決済機構に預託する

**【支払限度額（死後事務費用）の精算後、余剰金が生じた場合、さし上げたい人、団体等】**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏 名 ・ 名 称 |  | 関係 |  |
| 法人の場合代表者名 |  | 電話番号 |  |
| 住 所 | 〒  TEL （ ） | | |

**【委託された死後事務内容の金銭処理状況の報告先】**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏 名 ・ 名 称 |  | 関係 |  |
| 法人の場合代表者名 |  | 電話番号 |  |
| 住 所 | 〒  TEL （ ） | | |

|  |
| --- |
| **【企画書の内容について】** |
| ①親族や関係者が異議を唱えた場合 |
| □ １.この企画書に従ってください。□ ２. の意見を尊重してください。 |
| ②何らかの理由で実現できない事項がある場合 |
| □ １. りすシステム・決済機構に一任します。 □ ２. に一任します。 |
| ※上記①②の２.を選択した場合、指定した方に追加費用をお支払い頂く場合があります。 |

契約者署名

日付

|  |  |
| --- | --- |
|  | （西暦） 年 月 日 |

**【 情報管理 】**

**連絡者名簿** (緊急連絡先の方をのぞく。足りない場合は、別紙を添付してください)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | | 関係 | 住所 | 電話・携帯等 |
|  | |  | 〒 |  |
| 連絡時期 | □入院時 □危篤時 □死亡時 □死後（ ）後 □お骨の処遇完了後 □全ての手続完了後 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | | 関係 | 住所 | 電話・携帯等 |
|  | |  | 〒 |  |
| 連絡時期 | □入院時 □危篤時 □死亡時 □死後（ ）後 □お骨の処遇完了後 □全ての手続完了後 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | | 関係 | 住所 | 電話・携帯等 |
|  | |  | 〒 |  |
| 連絡時期 | □入院時 □危篤時 □死亡時 □死後（ ）後 □お骨の処遇完了後 □全ての手続完了後 | | | |

**※連絡先に記載されていない方から問い合わせがあった場合の、りすシステムの対応について**

|  |
| --- |
| **・入院時** |
| □ １．何も教えないでほしい |
| □ ２．問い合わせに対し、詳しく教えて良い |
| □ ３．下記の項目について教えて良い（複数選択可） |
| □入院していること □病院名 □病状　　□その他（ ） |

|  |
| --- |
| **・施設入居時** |
| □ １．何も教えないでほしい |
| □ ２．問い合わせに対し、詳しく教えて良い |
| □ ３．下記の項目について教えて良い（複数選択可） |
| □施設に入居したこと □施設名　　□その他（ ） |

|  |
| --- |
| **・死後** |
| □ １．何も教えないでほしい |
| □ ２．問い合わせに対し、詳しく教えて良い |
| □ ３．下記の項目について教えて良い（複数選択可） |
| □亡くなったこと □死亡日時 □死亡原因 □お骨の処遇方法 □納骨場所 |
| □その他（ ） |

　情報管理に

関する特記事項

**【 その他 】**

**最寄駅から自宅までの地図**

|  |
| --- |
| 電車 線 駅下車  線 駅下車  バス 発 行 停下車    ※目印になるものがあればご記入ください。 徒歩 分 |

**死後事務に関するおぼえがき (付言事項)**

立会アドバイザー

年 月 日

|  |
| --- |
| 氏名 印 |
| 氏名 印 |

|  |
| --- |
| 登録番号 |
| 登録番号 |

NPOりすシステム確認 年 月 日 特定非営利活動法人りすシステム

代表理事 杉山 歩

見直し

|  |
| --- |
| 日 |
| 日 |

|  |  |
| --- | --- |
| 契約者署名 |  |
| 契約者署名 |  |

|  |
| --- |
| りす確認 |
| りす確認 |

|  |
| --- |
| 年 |
| 年 |

|  |
| --- |
| 月 |
| 月 |